

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli dňa: 24.11.2015
VZN č. 2/2015 schválené dňa:09.12.2015
VZN č. 2/2015 vyvesené na úradnej tabuli dňa: 10.12.2015
VZN č. 2/2015 nadobúda účinnosť dňa: 01.01.2016

Obecné zastupiteľstvo v Rohožníku v súlade s § 6 ods.1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v zmysle § 28 zákona č. 245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 6 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a v školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE ROHOŽNÍK

č. 2/2015

o prijímaní detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole

§ 1

Úvodné ustanovenie

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „ nariadenie ´´) určuje prijímanie dieťaťa na výchovu a vzdelávanie v Materskej škole, Školské námestie 408, 906 38 Rohožník, ktorej zriaďovateľom je Obec Rohožník.
- 2) Miestom podávania žiadostí je **Materská škola, Školské námestie 408, 906 38 Rohožník.**
- 3) Termín podávania žiadostí zverejní riaditeľka MŠ po dohode so zriaďovateľom na vývesnej tabuli v materskej škole, na úradnej tabuli obce a na webovej stránke obce a materskej školy spravidla od 30. apríla do 30. mája.

§ 2

Všeobecné ustanovenia

- 1) Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole **sa prijíma** dieťa :
 - a) spravidla od troch do šiestich rokov veku - výnimočne možno prijať aj dieťa od dvoch rokov veku,
 - b) ktoré dovŕšilo šiesty rok veku, ale bol mu odložený začiatok povinnej školskej dochádzky, alebo mu bolo dodatočne odložené plnenie povinnej školskej dochádzky.
- 2) Do materskej školy sa **prednostne prijíma** dieťa:
 - a) ktoré dovŕšilo piaty rok veku,
 - b) s odloženým plnením začiatku povinnej školskej dochádzky,
 - c) s dodatočným odložením plnenia začiatku školskej dochádzky.
- 3) O prijatí dieťaťa rozhoduje podľa § 5 ods. 13 zák. č. 596/ 2003 riaditeľka materskej školy a to v súlade s § 59 zákona č. 245/2008, vyhl. č. 306/2008.
- 4) Na rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do materskej školy sa nevzťahuje zákon o správnom konaní.

§3

Postup pri prijímaní detí do materskej školy

- 1) Do materskej školy sa prijímajú deti na základe **žiadostí zákonných zástupcov** spolu s lekárskeym potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa:
 - a) spravidla formou **zápisu na nasledujúci školský rok**

- b) **priebežne**, ak sú v materskej škole po prijatí na základe zápisu voľné miesta v zmysle § 28 ods. 10 až 15 zákona č. 245/2008
- 2) Žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy na nasledujúci školský rok spolu s pokynmi obdrží zákonný zástupca dieťaťa na zápise.
- 3) O prijatí dieťaťa **rozhoduje** riaditeľka materskej školy vydaním písomného rozhodnutia.
- 4) Ak je počet detí prihlásených do materskej školy na nasledujúci školský rok vyšší, ako je možné prijať v zmysle § 28 ods. 10 až 15 zákona č. 245/2008, riaditeľka MŠ rozhodne o prijatí podľa poradia:
1. deti, ktoré dovŕšia k 31. augustu vek päť rokov
 2. deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou
 3. deti, ktoré dovŕšia k 31. decembru vek päť rokov
 4. deti, ktoré dovŕšia k 31. augustu vek 4 roky
 5. deti, ktoré dovŕšia k 31. augustu vek 3 roky
 6. deti od dvoch rokov veku
- 5) Pri rozhodovaní o prijatí dieťaťa do materskej školy sa uprednostnia deti, ktorých rodičia majú trvalý pobyt na území obce Rohožník pred uchádzačmi s iným trvalým bydliskom.

§ 4

Rozhodovanie riaditeľky MŠ

- 1) Riaditeľka MŠ rozhoduje o:
- a) prijatí dieťaťa do materskej školy
 - b) dĺžke adaptačného pobytu dieťaťa po prerokovaní so zákonným zástupcom,
 - c) prerušení dochádzky dieťaťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu,
 - d) predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania
- 2) O prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie a jeho zaradení na adaptačný pobyt v materskej škole rozhoduje riaditeľka do 30 dní od ukončenia prijímania žiadostí. V ostatných záležitostiach rozhodne riaditeľka MŠ do 30 dní, odkedy nastala skutočnosť rozhodujúca pre vydanie rozhodnutia.
- 3) Žiadosti o **priebežné prijatie dieťaťa do materskej školy** možno vyhovieť, ak :
- a) je v materskej škole po prijatí detí na základe zápisu voľné miesto v zmysle § 28 ods. 10 až 15 zákona č. 245/2008,
 - b) miesto v triede materskej školy sa uvoľní v priebehu školského roka. Uvoľnené miesto sa prednostne ponúkne uchádzačom, ktorým nebolo vyhovené v rámci prijímania na základe zápisu, a to po zohľadnení kritérií v zmysle § 28 ods. 10 až 15 zákona č. 245/2008.
- 4) Pri **priebežnom prijatí do materskej školy** riaditeľka materskej školy dbá na to, aby boli dodržané ustanovenia zákona č. 245/2008 o najvyššom počte detí v triedach bez zvýšenia výdavkov na osobné náklady učiteľov materskej školy oproti schválenému rozpočtu.
- 5) Najvyšší počet detí v triede MŠ je
- a) 17 v triede pre dvoj- až trojročné deti,
 - b) 21 v triede pre štvor- až päťročné deti,
 - c) 22 v triede pre päť- až šesťročné deti,
 - d) 20 v triede pre troj- až štvorročné deti.
- 6) Ak sa do triedy zaradí dieťa mladšie ako tri roky, zníži sa najvyšší počet detí o jedno dieťa.
- 7) O zaradení dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami rozhodne riaditeľka na základe odporúčania všeobecného lekára a školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.
- 8) Ak sa do triedy zaradí dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami zníži sa počet detí v triede o dve. Maximálny počet zaradených detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v jednej triede sú dve.
- 9) O počte prijatých a neprijatých detí na základe zápisu do materskej školy riaditeľka MŠ informuje neodkladne zriaďovateľa predložením zápisnice z prijímacieho konania.

§ 5

Opravný prostriedok – odvolanie voči rozhodnutiu riaditeľky

- 1) Proti rozhodnutiu riaditeľky MŠ môže zákonný zástupca dieťaťa podať odvolanie a to písomne v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia. Odvolanie sa podáva zriaďovateľovi MŠ prostredníctvom riaditeľky školy, ktorá rozhodnutie vydala.
- 2) Riaditeľka školy, ktorá rozhodnutie vydala a odvolaniu v rámci autoremedúry sama nevyhovela, odstúpi do dvoch pracovných dní odvolanie spolu s príslušnou dokumentáciou zriaďovateľovi.
- 3) O odvolaní proti rozhodnutiu riaditeľky školy rozhoduje starosta obce Rohožník, ktorý bude o odvolaní rozhodovať najneskôr do 30 dní od podania odvolania.
- 4) Proti rozhodnutiu zriaďovateľa nie je prípustný riadny opravný prostriedok. Právo odvolateľa domáhať sa ochrany podľa príslušných ustanovení Občianskeho poriadku tým nie je dotknuté.
- 5) Rozhodnutie zriaďovateľa sa doručí zákonnému zástupcu dieťaťa, ktorý odvolanie podal riaditeľke školy, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal.

§ 6

Záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Rohožníku.
- 2) Obecné zastupiteľstvo obce Rohožník sa na tomto všeobecne záväznom nariadení o prijímaní detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole uznieslo dňa 09.12.2015 uznesením číslo 77/2015.
- 3) Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie o prijímaní detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole č. 4/2011 schváleného obecným zastupiteľstvom dňa 21.12.2011
- 4) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2016.



Mgr. Peter Švaral
starosta obce