

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli dňa: 14.9.2012

VZN vyvesené na úradnej tabuli dňa: 01.10.2012

VZN nadobúda účinnosť dňa: 15.10.2012

Obec Rohožník v súlade s ustanovením § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanoveniami § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov v y d á v a

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE
č. 1/2012
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Rohožník

PRVÁ ČASŤ – Úvodné ustanovenia

§ 1

Predmet úpravy

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 583/2004 Z. z.“) je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní a vyúčtovaní dotácií z prostriedkov Obce Rohožník.

§ 2

Vymedzenie niektorých pojmov

- 1) Na účely tohto VZN sa rozumie:
 - a) *dotáciou* – nenávratne poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu obce právnickým osobám a fyzickým osobám na účel a vo výške sumy určenej rozpočtom obce za podmienok stanovených týmto nariadením; za dotáciu v zmysle tohto VZN sa nepovažujú bežné transfery organizáciám, ako aj iným subjektom zriadeným alebo založeným obcou ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu,
 - b) *žiadateľom* – právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, ktoré žiada o dotáciu podľa zákona č. 583/2004 Z. z. a VZN,
 - c) *prijímateľom* – žiadateľ, ktorý splnil podmienky ustanovení zákona č. 583/2004 Z. z. a VZN a bola mu odsúhlasená a poskytnutá dotácia z rozpočtu obce,
 - d) *projektom* – žiadosť obsahujúca podrobný popis konkrétnej úlohy a akcie vo verejnom záujme na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce.

- 2) Pojem *všeobecne prospešné služby* definuje § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, podľa ktorého sú to :
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

- 3) Pojem *všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel* definuje § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v z. n. p., podľa ktorého verejnoprospešným účelom sa rozumie najmä:
 - a) rozvoj, ochrana a podpora duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitárnych cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,
 - d) ochrana zdravia,
 - e) ochrana práv detí a mládeže,
 - f) rozvoj vedy, podpora vzdelania,
 - g) rozvoj a podpora telovýchovy,

- h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

DRUHÁ ČASŤ

§ 3

Možnosti poskytovania dotácií

- 1) Z rozpočtu obce sa podľa tohto VZN môžu poskytovať dotácie:
 - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
 - b) inej obci alebo VÚC, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
 - c) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- 2) Dotácie sa môžu poskytnúť iba na:
 - a) konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme,
 - b) poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na území obce,
 - c) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - d) zabezpečovania správy, údržby a obnovy budov a priestorov v ktorých organizácia sídli,
 - e) tvorbu, rozvoj, ochranu, obnovu a prezentáciu kultúrnych hodnôt (kultúra)
 - f) ochranu ľudských práv a základných slobôd, ochranu práv detí a mládeže,
 - g) vzdelávanie, výchovu, rozvoj a reprezentáciu telesnej kultúry (šport, reprezentácia športovca...)
 - h) rozvoj vedy a podpora vzdelania, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - i) tvorbu a ochranu životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt a ochranu zdravia obyvateľstva,
 - j) organizovanie príležitostných akcií organizáciami v obci, spoločenské účely,
- 3) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 4

Tvorba zdrojov a účtovanie o dotáciách

- 1) Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce najmä z vlastných príjmov. V rámci tvorby rozpočtu sa vyčlení predpokladaný celkový objem finančných prostriedkov určených na dotácie (s rozdelením na kultúru, šport, spoločenské účely, fin. výpomoci) z rozpočtovaných príjmov obce, pričom prednostne slúžia na poskytnutie dotácií príjmy z hazardných hier, nad prevádzkovaním ktorých robí dohľad obec.
- 2) Pridelenie konkrétnych dotácií je možné uskutočniť len schválením formou uznesenia poslancami OZ na základe predtým schváleného celkového rozpočtu na aktuálny rok, po prehodnotení obsahu jednotlivých žiadostí o dotácie vrátane predloženého ročného zúčtovania predchádzajúceho roka.
- 3) Finančné prostriedky na dotácie sa poskytujú **na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel ich použitia**
- 4) Rozpočtujú sa vždy na príslušný rozpočtový rok a v súlade s platnou rozpočtovou klasifikáciou. Príjmy a výdavky musia byť členené podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie a navyše podľa § 7 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy musia byť rozpočtované aj na konkrétnu akciu, úlohu a účel použitia prostriedkov.
- 5) Dotácie môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku zdrojov v rozpočte a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce. V prípade nedostatku finančných zdrojov môže byť schválená dotácia poskytovaná na splátky prípadne aj formou refundácií po predložení výdavkov, čo bude uvedené v zmluve.
- 6) Žiadateľ zabezpečí spolufinancovanie z vlastných, resp. iných zdrojov aspoň vo výške 30%.

§ 5 Podmienky poskytnutia dotácií

- 1) Dotácie sa poskytujú žiadateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo pôsobia či vykonávajú činnosť na území obce, prípadne poskytujú služby obyvateľom obce, len na základe písomnej žiadosti spĺňajúcej náležitosti podľa tohto VZN.
- 2) Dotácia tvorí doplnkový zdroj financovania činnosti a nepokrýva celú činnosť žiadateľa.
- 3) Žiadateľ predloží spolu so žiadosťou čestné vyhlásenie o tom, že:
 - a) žiadosť a projekt spĺňajú náležitosti stanovené VZN,

- b) nemá záväzky voči obce a voči organizáciám založeným a zriadeným obcou,
 - c) nie je v úpadku, t. j. nie je platobne neschopný alebo v predĺžení,
 - d) nie je na neho vyhlásený konkurz
 - e) nie je tresne stíhaný
- 4) Dotácie nie je možné poskytnúť na:
- a) úhradu miezd, platov a odmien
 - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov (výnimka v § 4 ods.3 tohto VZN)
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
 - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov
 - e) honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí
 - f) odmenu pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa
 - g) na činnosť politických strán alebo politických hnutí.
- 5) Žiadateľ je povinný finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie podľa tohto VZN čerpať a vyúčtovať v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a v zmysle legislatívy, ktorou sa riadi poskytovateľ dotácie, čiže obec.
- 6) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky na kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

§ 6 Zverejňovanie informácií o poskytovaní dotácií

- 1) Informácia o možnostiach a podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce je zverejnená vopred, a to najneskôr 15 kalendárnych dní spôsobom v mieste obvyklým. Táto informácia obsahuje:
- a) podmienky poskytovania dotácií (číslo VZN, vrátane jeho dodatkov)
 - b) termíny predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie – najneskôr do 31. októbra kalendárneho roka, na nasledujúci rozpočtový rok.
 - c) termín predloženia zúčtovania dotácie - najneskôr do 31. januára roka nasledujúcom po roku, na ktorý bola dotácia poskytnutá
 - d) organizačný útvar úradu určený na poskytovanie konzultácií žiadateľom (referát ekonomiky, personalistiky a miezd OcÚ)
 - e) spôsob a miesto prijímania žiadostí (*písomne – sekretariát*)
 - f) spôsob zverejnenia výsledkov z vyhodnotenia žiadostí (*ihneď po schválení OZ*)
- 2) Zverejnenie informácií zabezpečí sekretariát na pokyn starostu. *Spôsoby zverejnenia sú:* vyvesenie na úradnej tabuli, internetová stránka

TRETIA ČASŤ

§ 7 Žiadosť o poskytnutie dotácie

- 1) Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté po schválení OZ na základe predchádzajúcej písomnej žiadosti a následnom uzatvorení písomnej **zmluvy** medzi obcou a žiadateľom (PO, FO). Podpisuje ju starosta obce.
- 2) Žiadosť o dotáciu musí obsahovať: (*viď príloha VZN - tlačivo*)
- a) oblasť v zmysle §3 tohto VZN, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaná
 - b) presné označenie žiadateľa:
 - c) u právnickej osoby: obchodné meno, sídlo, IČO, kópiu výpisu z obchodného alebo iného registra, kontakt, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra alebo zriaďovateľskú listinu, stanov spoločnosti, resp. združenia, kontakt
 - d) bankové spojenie žiadateľa,
 - e) názov, stručnú charakteristiku projektu - akcie a jeho prínos pre obec
 - f) vykalkulovaný rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie
 - g) požadovanú výšku dotácie od obce
 - h) formu účasti obce na akcii alebo projekte (napr. spoluorganizátor, čestný hosť a pod.)

- i) vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce
- 3) Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch a celkovú finančnú situáciu obce.
 - 4) Dotácia nemôže byť pridelená v prípade, ak žiadateľ nepredložil v termíne do 31.10. aktuálneho roka vykonané ročné zúčtovanie spolu s kópiou dokladov o použití – dodržaní účelu dotácie za predchádzajúci rok.
 - 5) Obec je oprávnená preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti ako aj ostatné skutočnosti potrebné pri rozhodovaní o pridelení dotácie. Porušenie podmienok, za ktorých sa dotácia poskytuje a ktoré sú uvedené v § 5 ods . 3 a 4, je dôvodom na okamžité vrátenie dotácie aj s náležitými sankciami v zmysle VZN.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 8 Zmluva a spôsob poskytovania dotácií

- 1) Referát ekonomiky, personalistiky a miezd OcÚ bezodkladne písomne informuje žiadateľa o schválení dotácie. Súčasťou upovedomenia je aj návrh vypracovanej zmluvy s termínom jej podpísania a spätného doručenia.
- 2) Referát ekonomiky, personalistiky a miezd OcÚ je povinné písomne informovať aj tie subjekty, ktorým nebola poskytnutá dotácia aj s odôvodnením.
- 3) Medzi obcou ako poskytovateľom a žiadateľom ako príjemcom dotácie sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce. Za vypracovanie zmluvy je zodpovedný starosta obce. Touto úlohou môže poveriť aj inú zodpovednú osobu. Zmluvu podpisuje starosta obce.
- 4) Zmluva obsahuje:
 - a) označenie zmluvných strán, presnú identifikáciu poskytovateľa a príjemcu dotácie
 - b) účel použitia dotácie (*akcia, príležitosť, projekt...*)
 - c) výšku dotácie a určenie termínu, do ktorého ju obec poukáže na účet žiadateľa
 - d) určenie termínu, do ktorého je nutné dotáciu vyčerpať (31.12 aktuálneho roka)
 - e) povinnosť prijímateľa dotácie, že bude dotáciu čerpať a vyúčtuje ju v súlade so zákonmi a VZN - podľa § 5 ods. 4,
 - f) povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá
 - g) povinnosť žiadateľa vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov do konca rozpočtového roka, najneskôr však do konca januára nasledujúceho rozpočtového roka
 - h) povinnosť vykonať a doručiť v termíne kompletne ročné zúčtovanie dotácie do 15.01. nasledujúceho roka
 - i) vymedzenie spôsobu prezentácie obce ako podporovateľa akcie alebo okruhu potrieb, na zabezpečenie ktorých sa dotácia poskytuje podľa charakteru akcie alebo okruhu potrieb a možností žiadateľa
 - j) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok
 - k) povinnosť prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho sídle na základe jeho účtovnej evidencie do piatich rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá
 - l) iné dohodnuté podmienky.

PIATA ČASŤ

§ 9 Použitie dotácie

- 1) Prijímateľ dotácie je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
- 2) Prijímateľ dotácie je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
- 3) Dotáciu možno použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.
- 4) Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť dotáciu bezodkladne, ak:
 - a) zistí, že porušuje podmienky poskytnutia dotácie podľa tohto VZN,
 - b) zistí, že porušuje podmienky uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie,
 - c) použije dotáciu na iný účel, ako bolo dohodnuté v zmluve,
 - d) nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne.

§ 10 Zúčtovanie dotácie

- 1) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

- 2) Zúčtovanie poskytnutej dotácie je žiadateľ povinný vykonať písomne, a to najneskôr do 15. januára nasledujúceho roka tak, aby mohlo byť súčasťou ročnej závierky obce.
- 3) Prijímateľ dotácie predloží zúčtovanie prostredníctvom podateľne referátu ekonomiky, personalistiky a miezd, pričom toto overí, či finančné prostriedky boli použité v súlade s predmetom zmluvy .
- 4) Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať doklady, ktoré dokumentujú príjem a použitie dotácie. Takýmito dokladmi pre potreby tohto VZN sú najmä kópia bankového výpisu príjemcu dotácie, ktorá dokumentuje príjem a použitie poskytnutej dotácie a kópia faktúry.
- 5) Kópia faktúry, ktorá musí obsahovať:
 - a) číslo faktúry,
 - b) názov dodávateľa, IČO, DIČ,
 - c) názov príjemcu, IČO, DIČ,
 - d) deň vystavenia faktúry,
 - e) deň splatnosti faktúry,
 - f) formu úhrady faktúry,
 - g) označenie dodávky, jej množstvo, celková cena dodávky, služby
 - h) pečiatku a podpis
- 6) Kópia výdavkového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať :
 - a) číslo dokladu,
 - b) názov platiteľa, IČO, DIČ,
 - c) názov príjemcu, IČO, DIČ,
 - d) dátum vystavenia dokladu,
 - e) vyplatenú sumu slovom aj číslom, účel vyplatenia,
 - f) podpis príjemcu, podpis vystavovateľa,
 - g) poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe,
 - h) podpis schvaľovateľa dokladu,
- 7) kópia príjmového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať:
 - a) číslo dokladu,
 - b) názov príjemcu, IČO, DIČ,
 - c) názov vystavovateľa dokladu, IČO, DIČ,
 - d) dátum vystavenia dokladu,
 - e) prijatú sumu slovom aj číslom, účel príjmu,
 - f) podpis vystavovateľa dokladu,
 - g) podpis schvaľovateľa dokladu,
 - h) podpis príjemcu,
 - i) poradové číslo, pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe,
- 8) doklady z registračnej pokladnice v prípade platby, resp. nákupu v hotovosti.
- 9) V odôvodnených prípadoch žiadateľ môže požiadať o predĺženie termínu zúčtovania. Žiadosť je potrebné doručiť najneskôr dva týždne pred zmluvne dohodnutým termínom prostredníctvom podateľne referátu ekonomiky, personalistiky a miezd, ktoré posúdi žiadosť a starosta obce dá súhlas na predĺženie termínu zúčtovania, pripraví aj dodatok k zmluve s novým termínom vyúčtovania.
- 10) Oneskorené zúčtovanie bez predchádzajúceho písomného súhlasu s predĺžením termínu vyúčtovania je dôvodom na sankčné postihy.
- 11) Ak prijímateľ dotácie nepredloží zúčtovanie, obec ho okamžite vyzve k vráteniu dotácie v plnej výške

ŠIESTA ČASŤ

§ 11 Sankcie

Sankcie za nedodržanie povinností stanovených v tomto VZN upravuje zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 12 Spoločné a prechodné ustanovenia

- 1) Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:
 - a) obecné zastupiteľstvo
 - b) komisie zastupiteľstva
 - c) hlavný kontrolór obce
- 2) Hlavný kontrolór a poverení zamestnanci obce sú oprávnení vykonávať kontrolu hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti použitia dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných obcou poskytnúť potrebnú súčinnosť, ku ktorej sa v zmluve písomne zaviazal.
- 3) Na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, žiadateľ uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.

§ 13 Záverečné ustanovenia

- 1) Na tomto všeobecne záväznom nariadení obce Rohožník sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Rohožníku dňa 24.09.2012 uznesením OZ č. 42/2012.
- 2) Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje všeobecne záväzné nariadenie obce Rohožník č. 3/2008 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Rohožník.
- 3) Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Rohožníku.
- 4) Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. 10. 2012.



Mgr. Peter Švaral
starosta obce